



Hotspot Alpenflusslandschaften – Maßnahmendatenblatt

Dieses Maßnahmendatenblatt wird für jede einzelne Maßnahme ausgefüllt und gilt für die gesamte Laufzeit des Hotspot-Projekts. Es wird zu Beginn jedes Evaluationszyklus aktualisiert (alle 2 Jahre).

Dieses Datenblatt dient nicht allein der Datenerfassung für die Evaluation des Prozesses und der Zielerreichung. Es kann auch als Instrument und Unterstützungswerkzeug für die Strukturierung, Profilschärfung und Umsetzungsplanung der jeweiligen Maßnahme dienen.

Bearbeitungsstand:

Bearbeiterin:

Maßnahmentitel (offizielle Bezeichnung der Maßnahme mit der Nummer aus dem Hotspotprojekt):
Maßnahmenbeschreibung: möglichst kurze Begründung, dient als Hintergrundinformation – Kernaussagen in Stichpunkten, nachvollziehbar für einen Außenstehenden (1000 bis max. 1.500 Zeichen).
<p>Was ist der Hintergrund und/oder die Idee der Maßnahme? Wie ist die Umsetzung angedacht/geplant? Wie ordnet sich die Maßnahme in das Gesamtprojekt ein, gibt es Vorgängermaßnahmen / -projekte oder besondere Rahmenbedingungen, die die Auswahl gerade dieser Maßnahme begründen? Handelt es sich um eine besonders beispielhafte Maßnahme, hat es besondere regionstypische Eigenschaften o.ä.? Wie und mit wem soll sie umgesetzt werden?</p>

Einordnung der Maßnahme in das Hotspotprojekt Alpenflusslandschaften

Beitrag der Maßnahme zu den übergeordneten Zielen		
<i>(Hilfsfragen bezogen auf alle Zeilen unten)</i>	<i>Leistet die Maßnahme einen Beitrag zu diesem Ziel und wie groß / umfangreich schätzen Sie den Beitrag insgesamt ein? Ist er außerdem als besonders beispielhaft /übertragbar zu bewerten?</i>	<i>Welchen Beitrag leistet die Maßnahme zum jeweiligen übergeordneten Ziel genau? Auf welche Weise tut sie dies, wie lässt sich dieser Beitrag erklären oder begründen? Worin besteht der besondere Beispielcharakter oder das Übertragungspotential (falls gegeben)?</i>
Ziel 1:	Identifikation der Menschen mit der biologischen Vielfalt ihrer Heimat stärken und Handlungskompetenz vermitteln	
	<input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> gering <input type="checkbox"/> mittel <input type="checkbox"/> groß <hr/> <input type="checkbox"/> beispielhaft	
Ziel 2:	Naturschutzfachliche Qualität der beiden Hotspots erhalten und optimieren	
	<input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> gering <input type="checkbox"/> mittel <input type="checkbox"/> groß <hr/> <input type="checkbox"/> beispielhaft	
Ziel 3:	Bedeutung der biologischen Vielfalt vermitteln: regional und überregional	
	<input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> gering <input type="checkbox"/> mittel <input type="checkbox"/> groß <hr/> <input type="checkbox"/> beispielhaft	
Ziel 4:	Netzwerke aufbauen und nutzen und die Zusammenarbeit der Akteure fördern	
	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> gering <input checked="" type="checkbox"/> mittel <input type="checkbox"/> groß <hr/> <input type="checkbox"/> beispielhaft	

Zielsystematik für die Maßnahme

Ziel der Maßnahme			
<i>Welches Ziel wird mit dieser Maßnahme insgesamt verfolgt? Gibt es eventuell ein Leitbild? Falls ein solches übergeordnetes Maßnahmenziel bisher nicht ausgearbeitet wurde, ist es evt. hilfreich, zunächst Teilziele zu definieren und dann das übergeordnete Ziele als Rahmen über diese Teilziele zu definieren.</i>			
Operationalisiertes Ziel		Zugeordneter Indikator	
<i>Konkretisieren Sie hier das übergeordnete Ziel durch überprüfbar / messbare Aussagen. Ziele sollten SMART sein: spezifisch, messbar, anspruchsvoll, realistisch und terminiert</i>		<i>Wurde bereits ein Indikator festgelegt, mit dem der Zielerreichungsgrad des operationalisierten Ziels gemessen werden kann? Wurden Indikatoren festgelegt, die auf mehrere Maßnahmen angewendet werden sollen und würden diese hier passen? Wenn nicht, gibt es Ideen, Ansatzpunkte oder vorhandene Daten, die hierfür geeignet sein könnten?</i>	
Teilziele: <i>Mit den Teilzielen wird das oben definierte übergeordnete Ziel in verschiedene fachliche / thematische Bereiche oder Elemente zerlegt oder auf verschiedene Handlungsfelder angewendet. Je nach Maßnahme können sich diese auf die 4 Hotspotziele oben beziehen oder aber sich innerhalb nur eines der Hotspotziele ausdifferenzieren. Zu jedem dieser Bereiche / Felder sollte ein smartes Ziel definiert werden.</i>		Indikatoren: <i>Wurde bereits ein Indikator festgelegt, mit dem der Zielerreichungsgrad der Teilziele gemessen werden kann? Wurden Indikatoren festgelegt, die auf mehrere Maßnahmen angewendet werden sollen und würden diese hier passen? Wenn nicht, gibt es Ideen, Ansatzpunkte oder vorhandene Daten, die hierfür geeignet sein könnten?</i>	
Teilziel 1		Indikator zu Teilziel 1	
Teilziel 2		Indikator zu Teilziel 2	
Teilziel 3		Indikator zu Teilziel 3	
Teilziel 4		Indikator zu Teilziel 4	



<p>Zielgruppen: <i>Welche Zielgruppen sollen mit der Maßnahme erreicht werden? Welcher Effekt soll hiervon ausgehen (z.B. Lernen, Engagement aktivieren, aktive Bürgerbeteiligung)? Bitte führen Sie die Zielgruppen und die gewünschten Effekte einzeln auf, wenn sich diese voneinander unterscheiden.</i></p>		<p>Indikatoren Zielgruppen: <i>s.o.</i></p>	
<p>Zielgruppe 1: Gewünschter Effekt:</p> <p>Zielgruppe 2: Gewünschter Effekt:</p>			
<p>Erhebung der Indikatoren: <i>Dieser Punkt bezieht sich auf die gesamte Ziel- und Indikatorensystematik: Wie können die Daten für die ausgewählten Indikatoren erhoben werden? Liegen diese im Projekt ohnehin vor? Können Statistiken ausgewertet werden? Lassen sich dafür vorhandene oder entstehende Dokumente verwenden (z.B. Sitzungsprotokolle)? Müssten die Daten neu erhoben werden (dies ist immer sehr aufwendig!)? Käme in diesem Fall ein alternativer Indikator in Frage? Bitte für alle oben aufgeführten Indikatoren beantworten!</i></p>			

**Projektmanagement für die Maßnahme– Organisation und Ablauf**

Projektbeteiligte (bitte alle an der Maßnahme aktiv Beteiligten benennen, auch bei relativ kleinem Beitrag! Dieser Block dient einerseits der Aufbereitung der Zuständigkeiten innerhalb der Maßnahme, zugleich aber auch als Grundlage für die vorgesehene Netzwerkanalyse in der Region. Bitte geben Sie daher die Kontaktdaten (Telefon / E-Mail) mit an, damit die Akteure für die Erhebung kontaktiert werden können.)

Funktion innerhalb der Maßnahme kann z.B. sein: Leitung, Mitarbeit, Programmierer, Berater, etc.

Name	Institution	Telefon	e-mail	Funktion innerhalb der Maßnahme



Vorgehensweise – Umsetzungsplanung

Dieser Teil des Maßnahmendatenblatts dient der Übersicht über das bestehende Projektmanagement und die Projektplanung. Sollte diese bisher unsystematisch erfolgen, kann es als Strukturierungswerkzeug herangezogen werden. Liegt für die Maßnahme eine Dokumentation des Projektmanagement und der -planung mit den Elementen „Meilensteine“, „Zuständigkeiten / Verantwortlichkeiten“, „Terminierung / Zeitplanung“ in kurzer und übersichtlicher Form vor, so reicht eine entsprechende Kopie der ohnehin verwendeten Unterlagen.

Geplanter Meilenstein	Kurzbeschreibung	Verantwortlichkeit	Geplante Fertigstellung	Zuordnung Ziele
<i>Was soll erarbeitet / umgesetzt werden?</i>	<i>Wie soll der Meilenstein bearbeitet / umgesetzt werden?</i>	<i>Wer ist für diesen Meilenstein zuständig, wer übernimmt welche Aufgabe?</i>	<i>Wann soll der Meilenstein abgearbeitet / umgesetzt sein?</i>	<i>Warum ist der Meilenstein wichtig? Wie ordnet er sich in die Zielsystematik ein?</i>



Zeitplanung – Zeitstrahl

